

MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

REPUBLIQUE DU MALI
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI

DIRECTION NATIONALE DU TRESOR
ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PROGRAMME D'ACTIVITES

2024



DIRECTION NATIONALE DU TRESOR
ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE
(DNTCP)

TABLE DES MATIÈRES

SIGLES ET ABREVIATIONS.....	3
MESSAGE DU DIRECTEUR.....	4
I-PRESENTATION DE LA DNCTP.....	5
II- LES ORIENTATIONS DU PROGRAMME D'ACTIVITÉS 2024	6
1. Le renforcement du dispositif de contrôle et de suivi des postes comptables.....	7
2. L'amélioration de la qualité et de la fluidité du système d'information comptable et financière	7
3. L'optimisation de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières	8
B) LES AUTRES ORIENTATIONS.....	8
III- AXES STRATEGIQUES DU PROGRAMME D'ACTIVITÉS 2024	9

SIGLES ET ABREVIATIONS

ACCD : Agence Comptable Centrale des Dépôts

AICE2 : Application Intégrée de la Comptabilité de l'Etat version 2

ARC : African Risk Capacity

CENTIF : Cellule Nationale de Traitement des Informations Financières

CICARE : Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances

CIMA : Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurance

CR : Compte Rendu

CRCA : Commission Régionale de Contrôle des Assurances

DBF : Division Banques et Finances

DA : Division Assurance

DC : Division Contrôle

DCP : Division Comptabilité Publique

DNTCP : Direction Nationale du Trésor et de la Comptabilité Publique

DSCTOP : Division Suivi des Collectivités Territoriales et des Organismes Personnalisés

DT-A : Diplôme de Technicien en Assurance

FAFE : Fonds d'Appui à l'Autonomisation de la Femme et à l'Epanouissement de l'enfant

FANAF : Fédération des Sociétés d'Assurance de Droit National Africaines

FGA : Fonds de Garantie Automobile

IIA : Institut International des Assurances

LBC/FT : Lutte contre le Blanchiment des Capitaux et le Financement du Terrorisme

OAA : Organisation des Assurances Africaines

PREM : Plan de Réforme de la Gestion des Finances Publiques

PNT : Position Nette du Trésor

PTF : Partenaires Techniques et Financiers

PV : Procès-Verbal

RC : Responsabilité Civile

RP : Recette Perception

SAC : Secrétaire Agent Comptable

SCCS : Section des Comptes de la Cour Suprême

TDR : Termes de Références

UEMOA : Union Economique et Monétaire Ouest Africaine

MESSAGE DU DIRECTEUR



Siaka SAMAKE, Inspecteur du Trésor
**Directeur National du Trésor et de
la Comptabilité Publique, Mali**

L'environnement économique national en 2024 serait marqué par une croissance économique soutenue dans tous les secteurs d'activités. Toutefois, l'exécution du Budget d'Etat de l'exercice 2024 devrait se dérouler dans un contexte marqué par l'amenuisement des appuis budgétaires et des difficultés de mobilisation des ressources sur le marché financier en vue de la couverture des besoins de financement de l'Etat.

Dans ce cadre, conformément aux priorités édictées par le Gouvernement de Transition, il s'agira de poursuivre les efforts d'amélioration de la gestion des finances publiques.

Ainsi, le Trésor Public, en tant qu'acteur majeur dans la gestion des finances publiques doit jouer pleinement son rôle dans l'atteinte de cet objectif. Pour y parvenir, les services du Trésor doivent se mobiliser sur l'ensemble du territoire national afin de relever les nombreux défis liés à la gestion efficace de la trésorerie de l'Etat, à la mise en œuvre de la comptabilité en droits constatés, à la production des informations comptables et financières fiables et à temps ainsi qu'à la mise en œuvre de la réforme institutionnelle et organisationnelle des services du Trésor. A cet effet, pour maintenir une dynamique d'ensemble dans la mise en œuvre des activités identifiées pour relever ces défis, l'année 2024 est placée sous le sceau du thème « **renforcement du pilotage et de la gestion du réseau des services du Trésor** ».

Ainsi, le programme d'activité 2024 est élaboré sur la base des orientations qui soutiennent ce thème. Ces orientations sont déclinées en axes stratégiques, regroupant des activités dont la mise en œuvre relève de l'ensemble des services du Trésor.

Nous sommes donc tous engagés à assurer une réalisation efficace et efficiente des activités prévues dans le présent programme d'activités.

I- PRESENTATION DE LA DNCTP

Créée par l'Ordonnance N°02-030 du 04 mars 2002, la Direction Nationale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DNTCP) est un service central placé sous la tutelle du Ministère de l'Économie et des Finances.

La DNTCP a pour mission l'élaboration et la mise en œuvre de la politique financière et monétaire de l'Etat, le suivi, la mise en œuvre et l'élaboration de la politique de l'Etat en matière d'assurance, la gestion de la trésorerie publique, la gestion comptable du portefeuille de l'Etat et l'exécution du budget des organismes publics et parapublics.

A cet effet, elle est chargée de:

- l'exécution des opérations de la phase comptable du budget de l'État, des Collectivités territoriales et des Établissements publics à l'exception des opérations dont l'exécution a été expressément confiée à d'autres structures ;
- le suivi et le contrôle de la gestion de la trésorerie de l'État ;
- l'élaboration de la réglementation de la comptabilité générale et de la comptabilité publique et le suivi de son application ;
- la gestion comptable des titres et valeurs appartenant ou confiés à l'État et aux Collectivités territoriales ;
- la collecte et l'analyse des documents des institutions financières et monétaires ;
- l'application et le contrôle de la réglementation des changes ;
- la tutelle du réseau des comptables publics ;
- l'élaboration de la réglementation et du contrôle du secteur des assurances ;
- l'assurance des véhicules de l'État ;
- l'organisation, la mise en œuvre et la supervision du contrôle interne et de l'audit dans les services du Trésor ;
- la coordination et le contrôle des services régionaux, subrégionaux et des services rattachés.

✓ Organisation

L'organisation, les modalités de fonctionnement et le cadre organique de la DNTCP sont fixés respectivement par le Décret n°02-127/P-RM du 15 mars 2002 et le Décret n°02-238/P-RM du 10 mai 2002.

La DNTCP est dirigée par un Directeur nommé par décret pris en Conseil des Ministres sur proposition du Ministre chargé des Finances. Il est chargé, sous l'autorité du ministre chargé

des Finances, de définir la politique du service, d'élaborer les grandes orientations de l'activité du Trésor, de diriger, programmer, animer, coordonner et contrôler leur exécution.

Le Directeur National du Trésor et de la Comptabilité Publique est assisté et secondé par un Directeur Adjoint, nommé par arrêté du ministre chargé des Finances, qui le remplace de plein droit en cas de vacances, d'absence ou d'empêchement.

Dans le cadre de l'exécution de sa mission, la DNTCP est organisée comme suit :

Au niveau central, elle comprend cinq (05) Divisions, une Cellule et trois (03) services rattachés, à savoir :

Direction :

- la Division Comptabilité Publique
- la Division Contrôle ;
- la Division Banque-Finance ;
- la Division Suivi des Collectivités Territoriales et des Organismes Personnalisés ;
- la Division Assurance ;
- la Cellule Informatique, Formation et Perfectionnement.

Services rattachés :

- l'Agence Comptable Centrale du Trésor (ACCT) ;
- la Paierie Générale du Trésor (PGT);
- la Recette Générale du District (RGD).

Au niveau déconcentré :

- dix-neuf (19) Trésoreries Régionales ;
- Quatre-vingt-onze (91) Recettes -Perceptions ;
- Vingt-sept (27) Recettes auprès des Bureaux de Douanes.

A l'étranger :

La DNTCP supervise et centralise les comptabilités de 54 Secrétaires et Agents Comptables des Représentations Diplomatiques et Consulaires .

II- LES ORIENTATIONS DU PROGRAMME D'ACTIVITÉS 2024

Les activités prévues en 2024 sont en droite ligne avec trois (03) orientations prioritaires identifiées ainsi que d'autres orientations retenues.

A) LES ORIENTATIONS PRIORITAIRES

1. Le renforcement du dispositif de contrôle et de suivi des postes comptables

La DNTCP est une administration financière fortement déconcentrée et organisée en réseau pour la réalisation de ses différentes missions. Cette présence de nos services sur toute l'étendue du territoire national nous engage à une unité d'action et à une performance collective pour relever les défis d'une gestion saine et transparente des finances publiques.

Cette exigence de gestion rigoureuse et efficiente des deniers publics doit être de mise au niveau de tous les services du Trésor Public.

A cet égard, le dispositif de contrôle et de gestion de notre réseau doit être renforcé. Il s'agira notamment :

- d'assurer une coordination efficace de la réalisation des missions à tous les niveaux ;
- de promouvoir la culture et la mise œuvre du contrôle interne au sein des services ;
- d'élaborer et de mettre en œuvre un programme coordonné de vérification et d'audit des services du Trésor ;
- de renforcer le suivi et le contrôle des postes comptables secondaires par les comptables de rattachement ;
- de mettre en place un dispositif efficace de détection et de traitement des cas de déficit de caisse ou d'irrégularités financières ;
- de mettre à la disposition de la Direction des informations exhaustives et fiables sur l'ensemble des activités menées par les services ;
- de maintenir des cadres d'échange permanents au sein du réseau à travers un dialogue de gestion entre la Direction et les comptables supérieurs d'une part, et entre ces derniers et les comptables subordonnés d'autre part.

2. L'amélioration de la qualité et de la fluidité du système d'information comptable et financière

La production d'information comptable et financière fiable et à temps est une exigence pour avoir une comptabilité publique au service d'une prise de décision efficace et d'une redevabilité envers nos autorités et nos concitoyens.

A cet effet, nous devons réaffirmer au sein des services du Trésor le caractère essentiel de la mission de tenue et de production des comptes publics conformément au cadre législatif et réglementaire en vigueur.

Dans ce cadre, nous devons nous mobiliser pour :

- renforcer le dispositif de Contrôle Interne Comptable au sein des postes pour des données comptables exhaustives et fiables ;
- continuer à optimiser notre système d'information comptable AICE 2 ;
- assurer la célérité dans la production des documents comptables et des comptes publics ;
- poursuivre la mise en œuvre de la comptabilité patrimoniale et en droits constatés ;
- conduire les chantiers d'enrichissement du bilan d'ouverture et les états financiers ;
- valoriser et diffuser les informations comptables et financières produites.

3. L'optimisation de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières

Le réseau des services du Trésor est aujourd'hui caractérisé par des faiblesses dans la gestion des ressources humaines et la dotation des postes comptables en moyens matériels. Cela constitue un frein pour la gestion efficace des différents postes comptables et l'atteinte des objectifs.

En effet, l'optimisation de la gestion des ressources humaines et des fonctions support est indispensable dans la recherche d'une administration financière moderne et performante.

Dans ce sens, nous devons œuvrer pour :

- évaluer la politique de gestion des ressources humaines en vue de prendre des mesures pour son amélioration ;
- élaborer et mettre en œuvre une politique de gestion des emplois et des compétences ;
- moderniser le système de gestion des ressources humaines et matérielles ;
- rechercher des ressources financières supplémentaires pour l'amélioration des conditions de travail ;
- doter les postes comptables en moyens humains et matériels adéquats.

B) LES AUTRES ORIENTATIONS

En plus des orientations prioritaires ci-dessus déclinées, nous devons poursuivre les efforts pour consolider nos acquis et poser les jalons pour un Trésor public moderne et performant.

Dans cette optique, nous devons porter une attention particulière à :

- la conduite du processus de réforme institutionnelle et organisationnelle du Trésor ;
- l'élaboration d'un plan stratégique de développement du Trésor Public ;
- l'élaboration d'un plan de carrière au sein des services du Trésor ;
- l'optimisation de la gestion de trésorerie de l'Etat ;

- la modernisation des procédures et outils de gestion ;
- le renforcement du suivi et du contrôle des agents comptables et régisseurs ;
- l'amélioration de la production et de la diffusion des statistiques des finances publiques ;
- l'amélioration du dispositif de supervision des entités sous tutelle, notamment les banques et établissements financiers et les compagnies d'assurance ;
- l'amélioration de la qualité des services offerts aux correspondants du Trésor ;
- le renforcement des capacités de agents du Trésor.

III- AXES STRATEGIQUES DU PROGRAMME D'ACTIVITÉS 2024

Le Programme d'activités s'articule autour de sept (7) axes stratégiques :

- Axe 1 : Optimisation de la gestion de la trésorerie de l'Etat ;
- Axe 2 : Poursuite des réformes institutionnelles et organisationnelles des services du Trésor ;
- Axe 3 : Amplification de la modernisation et des outils de gestion ;
- Axe 4 : Renforcement du pilotage et de la gestion du réseau ;
- Axe 5 : Amélioration des conditions de travail et renforcement de capacité ;
- Axe 6 : Diffusion et amélioration des informations financières et comptables
- Axe 7 : Management et pilotage.

Ces axes sont constitués par des activités qui ont des indicateurs, des périodes de réalisations et des responsables. Ces activités sont également accompagnées des résultats auxquels nous nous attendons pour l'atteinte des objectifs.

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
<u>AXE 1</u> : OPTIMISATION DE LA GESTION TRESORERIE DE L'ETAT				
1.1 Examen des remboursements des pertes aux changes des Missions Diplomatiques et Consulaires	Les demandes de remboursements sont examinées avec avis de la DNTCP	Bordereau d'envoi, mandat de délégation	Janvier-Décembre	DCP
1.2 Assurer une gestion efficace des émissions de titres publics et de la dette de marché	Les émissions de Bons et d'Obligations sont assurées	Respect du guide des émissions de UT	Janvier-Décembre	DBF
1.3 Assurer un suivi régulier des statistiques de la dette du Mali	La Base de données sur la dette est régulièrement renseignée	Base de données à jour	Permanente	DBF
1.4 Développer une meilleure connaissance des marchés financier et monétaire	Les capacités des agents sont renforcées sur les questions financières	Nombre de session organisée	Permanente	DBF
1.5 Diversifier la base des investisseurs pour les titres publics	Les investisseurs autres que les banques participent aux émissions	Nombre d'investisseurs autre que les banques participantes aux émissions	Au moment des émissions	DBF
1.6 Assurer la bonne marche des activités de notations financières	La confiance des investisseurs est renforcée	Rapport définitif de notation	Année	DBF

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
1.7 Veiller au respect de la réglementation sur les relations financières extérieures	La réglementation de change est respectée	Nombre de missions de contrôle effectuées	Semestre	DBF
1.8 Renforcer le suivi et le contrôle des activités des agréés de change manuel	Les bureaux de change respectent la réglementation	Nombre de compte rendu des opérations de changes	Trimestre	DBF
1.9 Renforcer le suivi des comptes en devises	Les détenteurs des comptes en devises respectent la réglementation	Relevé des opérations exécutées sur les comptes en devises	Permanent	DBF
1.10 Renforcer le suivi des demandes d'octroi de prêt aux non-résidents	Les octrois de prêt aux non-résidents sont suivis	Base de données à jour	Permanent	DBF
1.11 Renforcer le suivi des demandes d'investissement à l'étranger	Les investissements à l'étranger sont suivis	Base de données à jour	Permanent	DBF
1.12 Participer aux travaux de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT)	Les travaux relatifs à la LBC/FT sont réalisés et les activités de la CENTIF sont suivis	Nombre d'activités réalisées en LBC/FT	Permanent	DBF
1.13 Suivre les relations avec les Partenaires Techniques et Financiers	Les relations avec les PTF sont suivies régulièrement	Nombre de notes d'information produites	Permanent	DBF
1.14 Mener des études sur les grands enjeux des finances publiques	Les enjeux liés aux finances publiques sont analysés	Nombre de note produite	Semestre	DBF

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
1.15 Contrôle conjoint avec la Commission Régionale de Contrôle des Assurances (CRCA)	Assurer un suivi sur la solvabilité des sociétés d'assurance	Niveau des engagements/sinistres payés	Janvier-Décembre	DA
1.16 Contrôle thématique sur le volet LBC/FT	Assurer le respect du dispositif LBC/FT	Rapport de contrôle	Mars	DA
1.17 Contrôle sur place des Courtiers, sociétés de courtage et Agents généraux	Assurer le respect de la réglementation CIMA	Rapport de contrôle	Janvier-Décembre	DA
1.18 Délivrance des attestations de propriété de l'Etat	Couvrir l'assurance RC du parc Auto de l'Etat	Nombre d'attestations délivrées	Janvier-Décembre	DA
1.19 Gestion des sinistres Auto de l'Etat	Gérer les sinistres causés par les véhicules de l'Etat	Nombre des sinistres réglés	Janvier-Décembre	DA
1.20 Suivi des recours sinistres Auto de l'Etat	Réclamer l'indemnisation des dommages causés aux véhicules de l'Etat	Montant des recours encaissés	Janvier-Décembre	DA
<u>AXE 2: POURSUITE DES REFORMES INSTITUTIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES DES SERVICES DU TRESOR</u>				
2.1 Intégration des opérations bancaires dans AICE 2	L'application AICE 2 fonctionnelle à l'ACCD	Faisabilité des opérations	Janvier-Décembre	CIFP

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
2.2 Examen des projets de textes pour la réforme soumis à l'avis de la DNTCP	Les projets de textes soumis à l'avis de la DNTCP sont examinés	Les projets de textes soumis à l'avis de la DNTCP sont disponibles	Janvier-Décembre	DCP
<u>AXE 3: AMPLIFICATION DE LA MODERNISATION ET DES OUTILS DE GESTION</u>				
3.1 Elaboration du plan stratégique de développement des Services du Trésor	Plan stratégique élaboré	TDR/Chronogramme du plan	Janvier	DC
3.2 Dématérialisation des processus du Trésor	Plan de mise en œuvre des cycles à dématérialiser élaboré	Plan	Janvier – Juin	DC
3.3 Numérisation et archivage des comptes de gestion	Comptes de gestion des services rattachés numérisés	Rapport d'activités	Janvier-Décembre	DC
3.4 Doter les recettes perceptions, la DNTCP et la section des comptes d'un logiciel de numérisation des pièces justificatives des comptes de gestion des Collectivités territoriales	18 RP, DNTCP et SCCS	Nombre de postes dotés de logiciel de numérisation (Source de vérification : PV de réception du logiciel de numérisation)	Trim1- Trim2	DSCTOP

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
3.5 Mettre en place un système de sauvegarde et de rapatriement des données des collectivités territoriales vers le niveau central à la DNTCP	Système disponible au sein de la DNTCP	PV d'acquisition de disques durs externe Baies de stockage des données ondulaires	Trim2-Trim3	DSCTOP
3.6 Elargissement du champ d'intervention de AICE 2	AICE 2 fonctionnelle chez les SAC et aux comptes spéciaux et prise en compte des opérations de transfert entre comptables supérieur	Faisabilité des opérations	Janvier- Décembre	CIFP
3.7 Mise en œuvre de la politique de dématérialisation des documents comptables	Documents comptables dématérialisés	Système de dématérialisation disponible	Janvier- Décembre	CIFP
<u>AXE 4 : RENFORCEMENT DU PILOTAGE ET DE LA GESTION DU RESEAU</u>				
4.1 Vérification et arrêté de caisses des régies et des postes comptables exercice 2023	Les caisses de 481 régies et postes comptables vérifiées et arrêtées	PV / Rapports de mission	Janvier- Février	DC
4.2 Vérification systématique de la gestion comptable et financière	5 Trésoreries Régionales	Rapports de mission	Aout et Septembre	DC
4.3 Vérification des procédures d'exécution des opérations budgétaires des collectivités territoriales	7 Recettes Perceptions	Rapports de mission	Juin	DC

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
4.4 Vérification des Postes comptables des Missions Diplomatiques et Consulaires (SAC)	3 Missions diplomatiques ou consulaires à l'étranger vérifiées	Rapports de mission	Juin-juillet	DC
4.5 Vérification des postes comptables des entrepôts maliens à l'étranger	2 entrepôts vérifiés	Rapports de vérif. / lettres	Octobre	DC
4.6 Traitement et transmission des dossiers de prestation de serment à la Section des Comptes de la Cour Suprême	Tous les dossiers de prestation traités et transmis à la SCCS	Lettres	Janvier-Décembre	DC
4.7 Constitution d'une base de données des comptables publics et assimilés	Base de données des comptables publics disponible	Nombre de comptables publics en fonction	Janvier-Décembre	DC
4.8 Transmission et suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des missions de supervision de passation de service	100% des recommandations transmis	Note / lettre	Janvier-Décembre	DC
4.9 Traitement des autres dossiers spécifiques	100% des dossiers traités	Notes / lettres	Janvier-Décembre	DC
4.10 Préparation et organisation de la rencontre annuelle des Services du Trésor (ex journées comptables)	Rencontre tenue	Rapport	Octobre - Décembre	DC et DCP
4.11 Suivi de l'implémentation, la gestion du paramétrage et des référentiels avec la cellule informatique	Implémentation, la gestion du paramétrage et des référentiels avec la cellule informatique sont suivies	Note	Janvier-Décembre	DCP

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
4.12 Création des régies de recettes et des régies spéciales et ordinaires d'avances auprès des Institutions, des DFM des Ministères, des EPN	Les projets de texte de création sont transmis au MEF disponibles	Les bordereaux de transmission sont disponibles	Janvier-Décembre	DCP
4.13 L'organisation des journées comptables du Trésor	Organisation réussie des journées comptables	Rapport	Janvier-Mars	DCP
4.14 Mettre en place un système de réseautage dans Recettes perceptions	15 RP	Nbre de RP disposant d'un système de réseau (PVs d'installation de réseau au niveau des RP)	Trim1- Trim2	DSCTOP
4.15 Traiter les dossiers transversaux imputés à la DA	Contribuer à l'atteinte des objectifs globaux de la DNTCP	Notes techniques/ Avis/ Réunions/ Compte rendu	Janvier-Décembre	DA
<u>AXE 5 : AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL ET RENFORCEMENT DE CAPACITE</u>				
5.1 Acquérir des écrans de 21 pouces pour 23 serveurs de stockage des comptes de gestion des Collectivités acquis en 2022	23 écrans	Nbre d'écrans réceptionnés (source de vérification : PV de réception des écrans)	Trim1- Trim2	DSCTOP
5.2 Acquérir des batteries pour renforcer les Kits solaires acquis au profit des Recettes perceptions couvertes par le projet PDREAS	20 batteries	Nombre de batterie réceptionné (PV de réception des batteries)	Trim1- Trim2	DSCTOP
5.3 Poursuivre l'équipement du magasin de stockage des comptes de gestion de Djélibougou en matériel de rayonnage, en électricité, climatisation	Magasin équipé et opérationnel	Nombre d'équipements réalisés	Trim1-Trim4	DSCTOP

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
5.4 Former les agents des recettes Perceptions sur le régime financier spécifique des Collectivités territoriales	150 agents	Nombre d'agents formés (Rapport de formation)	Trim2-Trim3	DSCTOP
5.5 Former les agents des recettes perceptions sur la numérisation et la sauvegarde des pièces justificatives des comptes de gestion des Collectivités territoriales	85 agents	Nbre d'agents formés (Rapport de formation)	Trim1-Trim2	DSCTOP
5.6 Renforcement de la sécurité des locaux et des bases de données de la DNTCP	Locaux et bases de données sécurisés	Accès aux locaux et aux bases conditionnées	Janvier- Décembre	CIFP
5.7 Elaboration et mise en œuvre d'un plan de formation aux applications métiers du Trésor	Les agents du réseau du Trésor sont formés	Utilisation efficace des applications par les agents du Trésor	Janvier-Décembre	CIFP
5.8 Formation en Comptabilité des Recettes Perceptions	1 séance de formation tenue	Rapport de formation	Avril	DC
5.9 Mise à niveau des Inspecteurs chargés des opérations de vérification et d'arrêté des caisses de régies et des postes comptables de l'exercice 2024	1 séance de formation tenue	Rapport de formation	Décembre	DC
5.10 Participation aux colloques scientifiques	2 colloques suivis	Rapport de mission	Janvier-Décembre	DC
5.11 Formation sur l'Audit de Performance et le Contrôle Interne	4 Inspecteurs formés	Rapport de formation	Mars-Novembre	DC

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
5.12 Initiation à l'environnement d'AICE2	12 Inspecteurs et Agents de la DC formés	Rapport de formation	Janvier – décembre	DC et CIFP
5.13 Elaboration des fiches tâches par agent de la DC	15 Fiches tâches élaborées	Fiches tâches validées	Février	DC
5.14 Renforcement de capacité des cadres de la DCP sur l'élaboration des états financiers et comptes de l'Etat, en rédaction administrative et en informatique	Programme de formation disponible et capacité renforcée	Rapport et Attestation	Janvier-Décembre	DCP
5.15 L'élaboration des TDR du Plan de carrière des services du Trésor	Les TDR sont disponible un consultant est recruté	TDR et chronogramme des activités disponible	Janvier-Avril	DCP
5.16 Formation continue des acteurs du marché	Renforcer la capacité professionnelle	Nombre des participants/Attestations de formation	Janvier-Décembre	DA
5.17 Organiser des sessions de formation en assurance dédiées à la police, gendarmerie, justice et autres	Accélérer la cadence de règlement des sinistres Auto	Modules de formation/ Attestations de formation	Janvier-Décembre	DA
5.18 Participer aux séminaires organisés par l'IIA à l'attention des acteurs du marché des assurances et des cadres des Directions Nationales des Assurances (DNA)	Renforcer la capacité professionnelle des cadres de la DA	Rapport de mission/Attestations de formation	Janvier-Décembre	DA

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
<p>5.19 Participer aux séminaires organisés par la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances (CIMA) à l'attention des acteurs du marché des assurances et des cadres des Directions Nationales des Assurances (DNA)</p>	<p>Renforcer la capacité professionnelle des cadres de la DA</p>	<p>Rapport de mission/Attestations de formation</p>	<p>Janvier-Décembre</p>	<p>DA</p>
<p>5.20 Participer aux activités du Groupe de travaux techniques : African Risk Capacity sur l'assurance climatique</p>	<p>Souscrire le Contrat d'assurance ARC contre la sécheresse</p>	<p>Compte rendu/Rapport de mission/Contrat souscrit</p>	<p>Avril-Juin</p>	<p>DA</p>
<p>5.21 Formation en Anglais</p>	<p>Traduire interpréter et lire des dossiers d'assurance</p>	<p>Attestation de formation</p>	<p>Juillet Septembre</p>	<p>DA</p>
<p>5.22 Participer aux Assemblées Générales et rencontres annuelles des institutions internationales en assurance. (ARC, ATIDI, AFRICARE, CICARE, CIMA, CRCA, IIA, Carte Brune CEDEAO, FANAF, FGA, OAA, GCAF)</p>	<p>Contribuer à la prise de décisions en matière d'assurance</p>	<p>Etudes/Avis/Notes/Rapport de mission</p>	<p>Janvier-Décembre</p>	<p>DA</p>
<p>5.23 Organiser les présélections, les concours et assurer les cours du cycle de Diplôme de Technicien en assurance (DT-A)</p>	<p>Assurer la professionnalisation du marché</p>	<p>Liste des étudiants/Matières enseignées</p>	<p>Janvier-Décembre</p>	<p>DA</p>

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
5.24 Organiser les présélections, les concours d'entrée aux cycles Master Professionnel en Assurance (MP-A) et Master en Actuariat de l'IIA	Assurer la professionnalisation du marché	Liste/Nombre de cadres formés	Mai-Juillet	DA
<u>AXE 6</u> : DIFFUSION ET AMELIORATION DES INFORMATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES				
6.1 Poursuite des travaux d'assainissement des balances des comptes	100% des comptes sédentaires au 31/12/2017 élucidés	Rapport provisoire des travaux d'assainissement	Janvier – décembre	DC
6.2 Validation du rapport d'assainissement de la balance générale des comptes avec tous les acteurs	100% des comptes retenus apurés	Rapport validé	Janvier – décembre	DC
6.3 Traitement des autres dossiers spécifiques	100% des dossiers traités	Notes / lettres	Janvier-Décembre	DC
6.4 Production des rapports et compte rendu	100% des rapports et CR produits dans les délais	Rapport et Compte rendu	Janvier-Décembre	DC
6.5 Elaboration des fiches tâches par agent de la DC	15 Fiches tâches élaborées	Fiches tâches validées	Février	DC
6.6 Production de la situation des comptes de gestion par les postes	Situations hebdomadaires produites	Note d'analyse / lettre /situation de production des comptes de gestion	Janvier-Décembre	DC
6.7 Mise en état d'examen des comptes de gestion 2023 et leur transmission à la Section des Comptes	100% des comptes transmis	Note / lettre	Janvier-Décembre	DC

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
6.8 Suivi des recommandations des missions de vérification : Missions DC et autres Corps de Contrôle	100% des recommandations suivies	Note / lettre	Janvier-Décembre	DC
6.9 Suivi du plan d'actions du contrôle interne des postes comptables supérieurs	Le dispositif de contrôle redynamisé au niveau des 18 postes	Note / lettre	Janvier-Décembre	DC
6.10 Actualisation des cartographies des risques des RP et des bureaux de recettes en douanes	Les cartographies des risques de 30 RP et 10 bureaux de recettes en douanes actualisées	Nombre de cartographie actualisée	Janvier-Décembre	DC
6.11 Analyse des documents comptables et statistiques produits par les postes	100% des documents comptables produits par les postes sont analysés	Notes d'analyse/ lettres	Janvier-Décembre	DC
6.12 Suivi spécifique des comptes d'imputation provisoire et de dépôts	100% des CIP et de dépôts suivis	Notes / lettres	Janvier-Décembre	DC
6.13 Production du Rapport annuel d'activités 2023 de la DNTCP	Rapport annuel élaboré	Rapport et diffusion du rapport	Mars	DC
6.14 Suivi de l'opérationnalisation des reformes des finances publiques	Cadre harmonisé des finances évalué et recommandations pertinentes mises en œuvre	Rapport	Janvier-Décembre	DGP

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
6.15 Mise à jour du manuel de procédures des Services du Trésor	Le manuel de procédures est mis à jour	Le manuel de procédures est disponible	Janvier-Décembre	DCP
6.16 Mise à jour des textes sur la comptabilité publique L'élaboration d'un arrêté sur les comptes de gestion	Le projet d'arrêté est élaboré	Bordereau d'envoi	Janvier-Décembre	DCP
6.17 Examen des projets de manuel de procédures soumis à l'avis de la DNTCP	Le projet de manuel est examiné	Le manuel de procédures est disponible	Janvier-Décembre	DCP
6.18 Suivi de l'application de la réglementation sur la comptabilité publique notamment le PCE	L'application de la réglementation sur la comptabilité publique notamment le PCE est suivie	L'application de la réglementation sur la comptabilité publique notamment le PCE est effective (rapport)	Janvier-Décembre	DCP
6.19 Production des Etats financiers de qualité	Le BO est enrichi par le recensement des biens et l'apurement des comptes	Rapport	Janvier-Décembre	DCP
6.20 Dissémination des textes élaborés et adaptés	Les textes élaborés sont disséminés	Rapport	Janvier-Décembre	DCP

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
6.21 Exploiter et analyser les publications sur la situation et les perspectives économiques nationales, régionales et internationales	Les publications sont analysées et exploitées et les notes y afférentes sont produites à l'attention des autorités	Nombre de notes produites	Périodique	DBF
6.22 Suivre et exploiter les statistiques des finances publiques	Les statistiques des Finances Publiques sont suivies et exploitées et les notes y afférentes sont produites	Nombre de notes produites	Trimestriel	DBF
6.23 Produire des notes périodiques relatives aux interventions du Mali sur le marché	Des rapports périodiques sont produits	Nombre de bulletins produits	Trimestre + 15 jours	DBF
6.24 Participer aux activités du Comité National de Dette Publique	La Division participe aux rencontres du Comité	Compte rendu de réunion	Permanent (lié aux invitations reçues)	DBF
6.25 Renforcer la communication sur les titres publics du Mali	Les titres publics du Mali sont prisés par les investisseurs	Nombre de rencontre avec les investisseurs	Permanent	DBF
6.26 Créer un cadre d'échange avec l'ensemble des investisseurs potentiels situés à l'extérieur du Mali	Les investisseurs extérieurs sont mieux informés sur le Mali	Nombre de road show à l'extérieur	Permanent	DBF
6.27 Exploiter et analyser les données sur le commerce extérieur	Un rapport périodique est produit	Nombre de bulletins produits	Trimestre + 15 jours	DBF

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
6.28 Suivre les banques et établissements financiers	Les rapports périodiques d'activités des banques et établissements financiers sont reçus et exploités	Rapports annuels sur les Etablissements de crédit	Annuel	DBF
6.29 Suivre les activités des organes sous régionaux (commission Bancaire, Conseil National du Crédit etc.)	Les dossiers inscrits à l'ordre du jour des sessions des organes sous régionaux sont reçus et traités	Nombre de notes de synthèse produits	Périodique	DBF
6.30 Suivi de la situation des disponibilités bancaires des postes comptables	Une situation périodique est disponible	Note PNT	Trimestre + 15 jours	DBF
6.31 Produire le rapport annuel sur l'exécution des budgets des Organismes Personnalisés	1	Rapport annuel disponible	Trim4	DSCTOP
6.32 Réaliser une étude sur la mise en place d'un système de sauvegarde et de rapatriement des données des collectivités territoriales vers le niveau central à la DNTCP	Etude disponible	Rapport de l'étude.	Trim1-Trim2	DSCTOP
6.33 Suivre la conception au niveau UEMOA de l'activité d'élaboration des outils d'analyse financière prospective des Collectivités territoriales	1	Rapport du référentiel d'analyse financière des CT disponible	Trim2-Trim4	DSCTOP

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
6.34 Produire et publier des notes de conjoncture sur les finances locales	2 notes disponibles et publiées	Nombre de notes de conjoncture disponibles et publiées	Trim1-Trim4	DSCTOP
6.35 Mettre en état d'examen les comptes de gestion des CT et des Organismes personnalisés et les transmettre à la Juridiction des Comptes	879 comptes CT mis en état d'examen et transmis	Nbre de comptes mis en état d'examen (Rapport de mise en état d'examen disponible)	Trim1-Trim4	DSCTOP
6.36 Produire le rapport annuel sur les finances locales	Un rapport disponible	Rapport annuel disponible	Trim 4	DSCTOP
6.37 Relire l'Arrêté N°2016-0206/MEF-SG du 13 février 2016 fixant la nomenclature budgétaire et comptable des EPN (adaptation des codes économiques à ceux de la NBE)	1 Arrêté relu	Nouvel arrêté signé disponible	Trim2-Trim3	DSCTOP
6.38 Produire et publier de Notes sur les statistiques financières des EPN	2 notes disponibles et publiées	Nombre de Notes produites et publiées	Trim1-Trim4	DSCTOP

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
6.39 Séminaire de formation sur le Livre V du Code des assurances CIMA à l'attention des courtiers d'assurance	Faire connaître les obligations liées à l'intermédiation d'assurance	Liste des participants	Octobre-Décembre	DA
6.40 Réception et analyse des documents comptables et statistiques produits par les sociétés d'assurances	Elaborer le rapport annuel du marché	Les données agrégées du marché	Juin-Décembre	DA
6.41 Réception et suivi spécifique des Sinistres de Grande Ampleur (SGA)			Janvier-Décembre	DA
6.42 Atelier de validation du rapport annuel du marché			Février N+1	DA
6.43 Maintien du cadre d'échanges avec la CENTIF	Assurer la mise en œuvre des décisions et recommandations	Réunions/Etudes/ Evaluation	Janvier-Décembre	DA
6.44 Réception et analyse des documents comptables et statistiques produits par les courtiers et sociétés de courtage	Assurer la collecte des données propres aux courtiers	Données segmentées sur les courtiers	Août - Janvier	DA
6.45 Identification et localisation des intermédiaires d'assurances	Répertorier les Agents non déclarés	Rapport de mission/Liste	Avril-Juin	DA

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
6.46 Examen des demandes d'agrément	Veiller au respect des conditions d'exercice	Arrêtés/Lettres/Notes	Janvier-Décembre	DA
6.47 Publication de la liste des courtiers de l'année 2024	Veiller au respect des conditions d'exercice	Arrêté/Liste annuelle	Février	DA
<u>AXE 7 : MANAGEMENT ET PILOTAGE</u>				
7.1 Coordination et suivi quotidien des tâches de la Division	Partage de tâches et d'informations	Organisation de réunions hebdomadaires	Janvier-Décembre	DA
7.2 Organiser des campagnes et journées de l'assurance en collaboration avec le Comité des Compagnies d'Assurances (CCAM)	Promouvoir la culture de l'assurance	Annonces/Pub/visites guidées	Mai	DA
7.3 Conférence sur le règlement n°001/CIMA/PCMA/PCE/SG/2021 du 02 mars 2021 remplaçant le règlement n°0004/CIMA/PCMA/PCE/SG/08 définissant les procédures applicables par les organismes d'assurances dans les Etats membres de la CIMA dans le cadre de la (LBC/FTP)	Vulgariser le dispositif/CIMA	Liste des participants/Documents	Mars	DA
7.4 Conférence sur l'Ethique et la déontologie à l'attention du marché des assurances	Contribuer à améliorer l'image du secteur de l'assurance	Liste des participants	Mars	DA

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
<p>7.5 Conférence sur le règlement n°001/CIMA/PCMA/PCE/SG/2021 du 02 mars 2021 remplaçant le règlement n°0004/CIMA/PCMA/PCE/SG/08 définissant les procédures applicables par les organismes d'assurances dans les Etats membres de la CIMA dans le cadre de la Lutte contre le Blanchiment des Capitaux et le Financement du Terrorisme et la Prolifération des armes de destruction massive (LBC/FTP)</p>	<p>Vulgariser le dispositif/CIMA</p>	<p>Liste des participants/Documents</p>	<p>Mars</p>	<p>DA</p>
<p>7.6 Conférence sur l'Ethique et la déontologie à l'attention du marché des assurances</p>	<p>Contribuer à améliorer l'image du secteur de l'assurance</p>	<p>Liste des participants</p>	<p>Mars</p>	<p>DA</p>
<p>7.7 Contrôle thématique sur les sinistres</p>	<p>Assurer le respect de la déclaration des SGA</p>	<p>L'inventaire des SGA</p>	<p>Janvier-Décembre</p>	<p>DA</p>
<p>7.8 Examen des demandes de nouvelles de cartes professionnelles ou leur renouvellement</p>	<p>Assurer l'obligation de déclaration des intermédiaires</p>	<p>Nombre de cartes professionnelles délivrées</p>	<p>Janvier-Décembre</p>	<p>DA</p>
<p>7.9 Coordination et suivi quotidien des tâches de la division</p>	<p>100% des activités assignées exécutées dans les délais</p>	<p>Rapport / Note/lettre</p>	<p>Janvier-Décembre</p>	<p>DC</p>

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
7.10 Réunions hebdomadaires - Point d'exécution des tâches -Point des dossiers par Inspecteurs	Au moins 40 réunions tenues	Compte rendu	Janvier-Décembre	DC
7.11 Suivi mensuel par visioconférence de la procédure de transmission électronique des documents et pièces justificatives des opérations de transfert entre postes comptables supérieurs.	100% des opérations de transferts maîtrisées	Compte Rendu des réunions sur les transferts	Janvier-Décembre	DC et CIFP
7.12 Supervision de l'Installation et/ou passation de service des comptables publics et assimilés	60 missions réalisées	Notes / lettres	Janvier-Décembre	DC
7.13 Suivi des dossiers pour analyse et suite à donner	100% des dossiers traités	Notes / lettres	Janvier-Décembre	DC
7.14 Suivi de l'exécution des activités du chronogramme 2024 du PREM	100% des activités exécutées	Rapport de l'activité	Janvier – décembre	DC
7.15 Suivi de l'exécution des activités du FAFE	100% des activités exécutées	Rapport de l'activité	Janvier – décembre	DC

Programme d'activités 2024 de la DNTCP

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	PERIODE DE REALISATION	RESPONSABLES
7.16 Tenir la réunion annuelle des Agents comptables des Etablissements publics Nationaux	150 Agents comptables	Rapport réunion annuel disponible	Trim1	DSCTOP
7.17 Suivi des affaires de poursuite et de contentieux avec la Direction chargée du Contentieux de l'Etat	Les dossiers de contentieux sont pris en charge avec la Direction chargée du contentieux	Lettres, note, Bordereau d'envoi	Janvier-Décembre	DCP
7.18 Création d'une banque de Données des régies créées	La banque de données sur les régies est opérationnelle	Liste des régies opérationnelle	Janvier-Décembre	DCP